



Bij Delfins Beach Resort Bonaire ontvangen we onze gasten met open armen. We helpen ze ons resort en het eiland in al hun facetten te omarmen. Daar speel jij binnenkort wellicht wel een cruciale rol in. Want wij zijn per direct opzoek naar een hele goede

Finance Officer

32 – 40 uur

Wie ben jij?

Je bent iemand met een groot verantwoordelijkheidsgevoel om samen met een collega zelfstandig de crediteuren- en debiteurenadministratie, pinbetalingen, salarisbetalingen en de kas te beheren. Omdat we deel uitmaken van de "Tapestry Collection by Hilton" zorg jij voor een naadloze integratie van onze systemen met het financiële systeem van Hilton waar boekingen en betalingen in verwerkt worden. Jij kunt overzicht houden om de diversiteit aan activiteiten te beheersen en jij kunt jouw werkzaamheden naar eigen inzicht effectief invullen. Natuurlijk ben je heel precies en verwerk je alle informatie foutloos en efficiënt. Je let goed op bij het controleren van de juistheid van gegevens en van de output.

Wat ga je doen?

Je registreert, controleert, journaliseert en verzorgt na akkoord de betaling van ontvangen rekeningen. Je controleert de salarissen zoals aangeleverd door onze salarisadministrateur en zet de betalingen klaar. Je beheert tussenrekeningen. Daarnaast stel je facturen samen, controleert deze en verzendt ze, waarna je de ontvangsten in de financiële administratie verwerkt. Periodiek controleer je de overzichten van uitstaande rekeningen en bevordert je de betaling, eerst mondeling en zo nodig schriftelijk.

Je digitaliseert en archiveert in- en uitgaande facturen, controleert te verwerken gegevens op fouten en logica, en signaleert opmerkelijke zaken. Ook verwerk je bankmutaties in het boekhoudsysteem en de ontvangen deposits voor reserveringen.

Dit doe je in nauwe samenwerking met de controller en de andere financiële collega's van ons moederbedrijf Roosdom Tjhuis Bonaire, waar ook je hoofdstandplaats is. Je zal daarnaast regelmatig tijd doorbrengen op Delfins Beach Resort om zaken af te stemmen met de diverse budgethouders.

Je maakt regelmatig back-ups en beheert deze, handelt e-mails, correspondentie en telefoontjes af, en onderhoudt contacten met interne afdelingen over het accorderen van betalingen. Je bent het aanspreekpunt bij vragen van budgethouders en de contactpersoon voor externe organisaties met betrekking tot financiële aangelegenheden. Je stemt regelmatig af met de controller.

LUXURY DEFINED BY NATURE

Wat vragen wij:

- Je hebt MBO+/HBO werk- en denkniveau
- Je hebt kennis van boekhoudsystemen; ervaring met ERP-systemen en Quick Books is een pré
- Je kunt zelfstandig organiseren, plannen en prioriteren
- Je bent stressbestendig, klantvriendelijk en pro-actief
- Je hebt goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheden
- Je beheerst de Nederlandse en de Engelse taal goed; papiamentu of spaans is een pré
- Je beschikt over eigen vervoer

Wat bieden wij?

Je wordt ontvangen door een team vol gezellige en gemotiveerde collega's. Bij Delfins zorgen we goed voor onze gasten, maar minstens even goed voor jou. We bieden je een mooi salaris en fijne aanvullende arbeidsvoorwaarden. Wat dacht je van een spaarregeling, diverse kortingen bij onze partners en de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen met de Delfins Academy? Onze connectie met Hilton biedt diverse voordelen, zoals korting op boekingen en opleidingsmogelijkheden.

Over Delfins

Delfins Beach Resort Bonaire behoort tot de meest toonaangevende resorts van Bonaire en staat bekend om zijn aantrekkelijke faciliteiten, uitstekende service en het bekroonde restaurant Brass Boer. Met de recente toetreding tot de Tapestry Collection by Hilton maken we deel uit van een internationaal netwerk van unieke, karaktervolle hotels, terwijl we de unieke identiteit van Delfins Beach Resort behouden.

Als Delfins voelen we ook de verantwoordelijkheid voor ons eiland. We promoten de lokale cultuur en dragen met ons initiatief Bloom Back Bonaire bij aan het behoud van de biodiversiteit. Met ons hele team zorgen we ervoor dat elke gast een onvergetelijk verblijf heeft en Bonaire volledig omarmt.

Solliciteer!

Kom werken op een plek die voelt als vakantie. En waar er volop aandacht is voor jouw welzijn en ontwikkeling. Wij zijn een internationale organisatie, waarin alle nationaliteiten welkom zijn om te solliciteren.

Solliciteren kan door je motivatie en je cv – graag samen in 1 document - te sturen naar werk@delfinsbeachresort.com.

Wil je graag eerst wat meer weten over deze functie? Onze Human Resource Manager Angela vertelt je er met plezier alles over. Je kunt haar bereiken via e-mail of bellen op +599 715 5018 of 715 5000.

LUXURY DEFINED BY NATURE



Punt Vierkant 44
Kralendijk, Bonaire



info@delfinsbeachresort.com
www.delfinsbeachresort.com



+599 715 5000
+1 8888 32 9962 (USA)